**Regulamin rekrutacji uczestników staży i kursów**

**organizowanych w ramach projektu pn. „ Praktyczne umiejętności rynkowe - wzrost zdolności zatrudnienia”**

1. **Postanowienia ogólne**

**§1.** Ustala się „Regulamin rekrutacji uczestników staży i kursów organizowanych w ramach projektu „Praktyczne umiejętności rynkowe - wzrost zdolności zatrudnienia” Nr RPZP.08.09.00-32-K001/16-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 8 Edukacja, Działania RPZP.08.09.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie

zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób

dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia

zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

**§2.** Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach i kursach wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.

**§3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „projekcie” – rozumie się przez to projekt pn. Praktyczne umiejętności rynkowe - wzrost zdolności zatrudnienia”
2. „stażu” – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu zawodowego finansowanego w ramach projektu,
3. „kursu”- rozumie się przez to odbycie zajęć w ramach kursu finansowanego ze środków projektu,
4. „beneficjencie” – rozumie się przez to Powiat Goleniowski,
5. „zespole szkół” – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie prowadzący kształcenie zawodowe, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski
6. „uczniu” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie,
7. „uczestniku” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
8. „rodzicu” – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia zespołu szkół,
9. „asystencie koordynatora” - rozumie się przez to wyznaczonego przedstawiciela szkoły, odpowiedzialnego za koordynowanie działań pomiędzy szkołą, pracodawcą, uczniem a Zespołem Zarządzającym Projektem,
10. „pracodawcy i przedsiębiorcy” - rozumie się przez to pracodawców i przedsiębiorców, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w projekcie.

**§4.** Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§5.** Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn, co oznacza równy dostęp beneficjentów do projektu bez względu na płeć.

**II. Zasady i etapy rekrutacji**

**§6.** Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której mogą wchodzić: skład.: Koordynator projektu, dyrektor ZSP lub osoba przez niego wyznaczona, specjalista ds. rozliczeń lub wyznaczeni przez beneficjenta pracownicy. Komisja Rekrutacyjna prowadzi prace w składzie minimum 3 osobowym.

**§7.** Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: wrzesień 2017 i wrzesień 2018 r.

**§8.** Rekrutacja ma na celu wyłonienie 460 uczestników projektu, którzy będą odbywać staże u pracodawców i przedsiębiorców, którzy zadeklarowali chęć udziału w projekcie oraz objęci zostaną kursami kwalifikacyjnymi w ramach projektu dostosowanymi do kierunku kształcenia.

W stażach mogą brać udział wyłącznie uczniowie technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się uczniowie kształcący się na kierunkach: technik ekonomista, technik logistyk, technik hotelarstwa, technik handlowiec, technikum żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk, technik pojazdów samochodowych. Projekt zakłada realizację 460 staży oraz kursów kwalifikacyjnych.

**§9.** Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1) złożenie przez ucznia deklarującego chęć udziału w projekcie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza udziału i danych udostępnionych do przetwarzania oraz innych dokumentów stanowiących załączniki rekrutacyjne do projektu*  *pn. „Praktyczne umiejętności rynkowe - wzrost zdolności zatrudnienia”* do 11 września 2017 r., oraz w II naborze do 12.09.2018 roku.

2) weryfikację dokumentów przez Zespół Zarządzający,

3) sprawdzenie dokumentacji przed Komisją Rekrutacyjną,

4) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową.

**§10.** Informację o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w stażach i kursach będzie można uzyskać w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie i Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Goleniowie niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.

**§11.** W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.

**§12.** Decyzja kwalifikacyjna Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§13.** Uczniowie stanowiący grupę docelową w projekcie nie mogą skorzystać ze wsparcia w formie staży u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja RPO WZP 2014-2020. Wymóg ten będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia złożonego przez ucznia.

**III. Kryteria kwalifikacyjne**

**§14.** Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniających brak barier dla każdej z płci:

weryfikacja kryteriów dodatkowych:

* posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego +5pkt.;
* opinia PPP + 5 pkt.;
* zamieszkanie na terenach wiejskich +5pkt.;
* pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym+5 pkt. ;
* brak dotychczasowego wsparcia dla ucznia +5 pkt.;
* brak udziału w zajęciach dodatkowych w ostatnich 2 latach + 5 pkt,
* opinia dyrektora szkoły w zakresie konieczności podniesienia kompetencji + 5 pkt

**§15.** W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmie komisja rekrutacyjna na podstawie kryterium opinia PPP lub potrzeba kształcenia specjalnego.

**IV. Postanowienia końcowe**

**§16.** Komisja Rekrutacyjna prowadząca proces weryfikacji kandydatów do udziału w stażach i kursach kończy swoją pracę sporządzeniem protokołu.

**§17.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPZP.08.09.00-IP.02-32-001/15 RPO WZP, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

**§18.** Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Zespół Zarządzający Projektem.