**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„**Starostwo Powiatowe w Goleniowie wspiera pracowników**”**

Numer:RPZP.06.08.00-32-K076/22

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„**Starostwo Powiatowe w Goleniowie wspiera pracowników**”** i stosuje się go doUczestników/-czek biorących w nim udział.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie sformułowania oznaczają:
4. **Beneficjent/Realizator –** POWIAT GOLENIOWSKI/ Starostwo Powiatowe w Goleniowie
5. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. **„**Starostwo Powiatowe w Goleniowie wspiera pracowników”, numer:RPZP.06.08.00-32-K076/22.
6. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca i koordynująca działania związane z prawidłową realizacją Projektu.
7. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie
 z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
8. **Biuro Projektu**- Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
9. **Komisja Rekrutacyjna -** komisja odpowiedzialna za wyłonienie grupy Uczestników Projektu.
10. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
11. **Regulamin/Regulamin projektu/Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie –** niniejszyregulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„**Starostwo Powiatowe w Goleniowie wspiera pracowników**”.**

 **§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne.
2. Projekt jest realizowany od dnia **1 kwietnia 2023 roku do dnia 30 września 2023 roku** na terenie powiatu goleniowskiego.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa stanu funkcjonalnego przez 78 osób, tj. pracowników Starostwa Powiatowego w Goleniowie, w tym min. 30% osób w wieku 50 lat i więcej (24 osoby) poprzez opracowanie i wdrożenie w okresie 01.04.2023 – 30.09.2023 r. kompleksowego programu zakładającego poprawę ergonomii pracy i eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, dzięki czemu min. 90% uczestników projektu (min. 71 osób) będzie kontynuować zatrudnienie u Wnioskodawcy.
4. Projekt obejmuje wsparcie pracowników Starostwa Powiatowego w Goleniowie w zakresie:
5. dostosowania stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP – zakup wyposażenia stanowisk pracy,
6. eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy - wsparcie indywidualne,
7. eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – warsztaty.
8. walka ze stresem - organizacja pikniku połączonego z działaniami edukacyjno – zdrowotnymi

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie może uczestniczyć 78 osób – pracowników Starostwa Powiatowego w Goleniowie, w tym min. 30% osób w wieku 50 lat i więcej (24 osoby).
2. W projekcie może wziąć udział osoba:
3. zamieszkująca województwo zachodniopomorskie,
4. zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Goleniowie na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu,
5. narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy-tryb pracy siedzący, przy komputerze, praca z klientem.
6. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1) wraz z deklaracją udziału w projekcie (załącznik nr 2) oraz oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3).
7. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
9. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie oraz z regulaminu projektu.
10. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 4**

**Rekrutacja Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter formalny i będzie prowadzona wśród pracowników Starostwa Powiatowego w Goleniowie w okresie od 01.04.2023 r. do 30.04.2023 r. lub do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 78 osób według podziału przedstawionego poniżej:
3. maks. 54 osoby w wieku do 49 lat,
4. min. 24 osoby w wieku 50 lat i więcej.
5. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są również w Biurze Projektu - tj. w Starostwie Powiatowym w Goleniowie, ul. Dworcowa 1.
6. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Biura Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Za przeprowadzenie naboru kwalifikującego Kandydatów do udziału w projekcie według kryteriów, o których mowa w § 4, odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
9. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest rzetelna ocena możliwości pracowników do udziału w projekcie oraz wytypowanie 78 najbardziej potrzebujących osób. Po dokonaniu oceny kwalifikowalności, zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników projektu.
10. W przypadku **Kandydatów**  procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
	1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) w postaci elektronicznej i przesłanie go do Biura Projektu.
	2. Weryfikacja kryteriów dostępu przez Komisję Rekrutacyjną:
		1. osoba zamieszkująca województwo zachodniopomorskie,
		2. osoba pracująca, zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Goleniowie na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu,
		3. osoba narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy-tryb pracy siedzący, przy komputerze, praca z klientem.
	3. kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej.
	4. Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji. Wydrukowanie i podpisanie formularza, deklaracji udziału w Projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu przez zakwalifikowane osoby (uczestników projektu). (załączniki 1-3 do regulaminu).
	5. Podpisanie przez Uczestnika Projektu umowy uczestnictwa, (załącznik 4 do regulaminu).
	6. W przypadku wycofania się Kandydata lub niezłożenia deklaracji uczestnictwa, wsparciem zostaną objęci dodatkowi pracownicy Beneficjenta, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
11. W przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb wśród pracowników, osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w nim  z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Komisja poinformuje Kandydata drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie umożliwiającym rozpoczęcia wsparcia zgodnie z harmonogramem.

**§ 5**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu realizowane będzie następujące wsparcie:
2. **Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP- zakup wyposażenia stanowisk pracy dla 78** **pracowników**, obejmujące:
	* 1. zakup 34 szt. Zestawów komputerowych z oprogramowaniem Office,
		2. zakup 34 szt. uchwytów biurkowych na monitor,
		3. zakup 3 szt. zestawów biurkowych (w tym kontener, pulpit, kosz kablowy),
		4. zakup 10 szt. krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem,
		5. zakup 20 szt. podkładek żelowych pod nadgarstek,
		6. zakup 20 szt. podnóżków ergonomicznych.
3. **Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy- wsparcie indywidulane dla 78 osób**, obejmujące:
4. wsparcie psychologa- średnio 6 godz./UP\*10 UP, łącznie nie więcej niż 60 godz.
5. wsparcie fizjoterapeuty- średnio 5 godz./UP\*58 UP, łącznie nie więcej niż 290 godz.
6. karnety na zajęcia ruchowe np. basen/siłownię/fitness dla 20 UP przez 5 m-cy
7. **Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy- warsztaty** (grupy średnio 10-12 osobowe) dla 78 osób, obejmujące następującą tematykę:
8. Skuteczne strategie walki w wypaleniem zawodowym- 16 godz.\*2 grupy, łącznie nie więcej niż 32 godz.
9. Konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem- 8 godz.\*3 grupy, łącznie nie więcej niż 24 godz.
10. Poznanie technik relaksacyjnych- 8 godz.\*5 grup, łącznie nie więcej niż 40 godz.
11. Umiejętność radzenia sobie z trudnym klientem- 6 godz.\*3 grupy, łącznie nie więcej niż 18 godz.
12. Ergonomia pracy-8 godz.\*2 grupy, łącznie nie więcej niż 16 godz.

**Łączna liczba zajęć warsztatowych wyniesie 130 godz.**

1. **Organizacja pikniku połączonego z działaniami edukacyjno-zdrowotnym dla min. 90 osób (w tym min. 70 uczestników projektu)**.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
3. potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem, na dokumentach przekazanych przez pracodawcę
4. informowania Realizatora o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
5. informowania Realizatora o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
6. Nieobecność na zajęciach grupowych (warsztaty) z powodu choroby, może zostać usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie wystawionego zwolnienia lekarskiego. Jednocześnie w przypadku długotrwałej niezdolności do pracy uczestnika projektu, kierownik projektu podejmie decyzję o kontynuacji uczestnictwa w projekcie lub zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nieobecność uczestnika uniemożliwi mu otrzymanie przyznanego wsparcia.
7. Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
9. nieusprawiedliwionych nieobecności,
10. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na podstawie zawartej umowy uczestnictwa.

**§ 7**

**Monitoring**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia do centralnego system teleinformatycznego SL2014 wspierającego prawidłową realizację Projektu.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika projektu.
4. Podanie danych jest warunkiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

**§ 8
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany,
	co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora Projektu na piśmie.
	2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu).
	3. W przypadku wycofania się lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Realizator może żądać od niego przedłożenia pisemnego uzasadnienia rezygnacji/wycofania się z projektu.
	4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r. i obowiązuje do 30.09.2023 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem projektu w umowie uczestnictwa.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Lista załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu - załącznik nr 1.
2. Deklaracja udziału w Projekcie- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 3.
4. Umowa o przyznaniu wsparcia w ramach projektu (umowa uczestnictwa) - załącznik nr 4.