

**Klauzula informacyjna nt.
ochrony danych Mieszkańca domu pomocy społecznej
(dalej zwanego 'DPS') oraz członka Jego rodziny lub
przedstawiciela ustawowego, w tym osób ubiegających
się o pobyt Mieszkańca w DPS**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) poniżej przedstawiamy klauzulę informującą o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o., ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów (dalej zwanego „Administratorem”)

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o., ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów; dane kontaktowe: sekretariat@szpitalgoleniow.pl lub tel. 573 808 301 i 91 4664 301.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – dr Marlenę Płonkę, z którą można kontaktować się pod adresem iod@szpitalgoleniow.pl lub telefonicznie 91 466 43 01.

Kategorie danych osobowych oraz rodzaje osób

Przetwarzane są dane osobowe zwykle i szczególnej kategorii Mieszkańca domu pomocy społecznej oraz dane zwykle członka Jego rodziny lub przedstawiciela ustawowego, w tym osób ubiegających się o pobyt Mieszkańca w DPS, które są niezbędne dla przyjęcia Mieszkańca do DPS zgodnie z przepisami Rozporządzenia MPiPS w sprawie domów pomocy społecznej.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b, c, h RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zw. z realizacją usług domu pomocy społecznej.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków – przy czym na podst. zawartych z tymi podmiotami umowami powierzenia lub udostępnienia danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z przepisów świadczenia usług domów pomocy społecznej, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych. Prawa te można realizować u Administratora. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach ubiegania się i korzystania z pobytu w DPS a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o pobyt w DPS.