

REGULAMIN KONKURSU

„ZAWODY Z PRZYSZŁOŚCIĄ” – II edycja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu pn. „Zawody z przyszłością” – II edycja jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 41.
2. Konkurs jest organizowany w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
3. Konkurs skierowany jest do uczniów zachodniopomorskich szkół branżowych I i II stopnia oraz techników, objętych edukacją formalną w zakresie kształcenia zawodowego, stanowiących wraz z nauczycielami (koordynatorami) zespoły projektowe.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Organizatorze – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 41.
 - b) Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs pn. „Zawody z przyszłością” - II edycja.
 - c) Uczestnikach – należy przez to rozumieć uczniów zachodniopomorskich szkół branżowych I i II stopnia oraz techników, objętych edukacją formalną w zakresie kształcenia zawodowego.
 - d) Koordynatorze zespołu projektowego – należy przez to rozumieć nauczyciela wskazanego przez daną szkołę, który m.in. dokonuje zgłoszenia do konkursu, pełni rolę opiekuna zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz w kontaktach z Organizatorem.
 - e) Zespole projektowym – należy przez to rozumieć grupę uczniów z jednej szkoły, reprezentującą dany zawód, złożoną z minimalnie 12 maksymalnie 15 osób oraz Koordynatora zespołu projektowego.
 - f) Pracy konkursowej – należy przez to rozumieć film wykonany przez zespół projektowy zgłoszony do konkursu pn. „Zawody z przyszłością”- II.
 - g) Kapitułę konkursowej – zespół osób powołanych przez Organizatora do oceny merytorycznej prac konkursowych.
 - h) Przewodniczącym Kapituły konkursowej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji w województwie zachodniopomorskim lub osobę wyznaczoną przez niego na zastępstwo.



- i) Kluczowych obszarach gospodarki regionu - należy przez to rozumieć obszary gospodarki regionu, wpisujące się w Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego (ISPZ) przyjęte Uchwałą nr 1695/22 z dnia 9.11.2022 r. właściwe dla nowego programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”, w skład których wchodzi: technologie i usługi przyszłości, inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn, produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju, przetwórstwo naturalne nowej generacji, niebieska gospodarka i zielony transport, turystyka i jakość życia – wykaz zamieszczony na stronie internetowej: <https://smart.wzp.pl/2021-2027/>
 - j) Raporcie z badań pn. „Kompetencje, kwalifikacje i perspektywy rynkowe dla kluczowych zawodów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego” – należy przez to rozumieć raport z badań, w wyniku których wyselekcjonowano po 20 zawodów kluczowych o największym znaczeniu dla każdej z sześciu Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego – umieszczonego na stronie internetowej: <https://tiny.pl/dr7zrjfc>.
5. Konkurs finansowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przeznaczonych na realizację projektu wskazanego w pkt 2. Regulaminu.
 6. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu, należy kierować na adres email: ksztalcenie@wup.pl
 7. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianą w Ustawie z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 227).
 8. Adresem korespondencyjnym dla celu niniejszego Konkursu, jest adres Organizatora.
 9. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2

Cele konkursu

1. Promocja i przybliżenie specyfiki kształcenia oraz wykonywania pracy w wybranym zawodzie.
2. Upowszechnienie informacji na temat wybranych zawodów lub branż wpisujących się w kluczowe obszary gospodarki regionu Pomorza Zachodniego.
3. Promowanie idei uczenia się przez całe życie.
4. Popularyzacja kształcenia branżowego w województwie zachodniopomorskim.
5. Wskazanie możliwości zawodowych na rynku pracy.
6. Skupienie uwagi młodzieży uczestniczącej w przygotowaniu prac konkursowych na wartościach, jakie reprezentuje dany zawód i korzyściach wynikających z kształcenia oraz pracy w danej branży.
7. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

§ 3

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie pracy konkursowej w postaci filmu w dowolnej konwencji oraz technice (np. reportażu, wywiadu, dokumentu, teledysku itp.), który będzie:



- a) dotyczył wyłącznie zawodu, w którym kształci szkoła, wpisującego się w kluczowe obszary gospodarki regionu i/lub kluczowe zawody¹;
 - b) ukazywał specyfikę kształcenia i/lub pracy w danym zawodzie;
 - c) promował kształcenie zawodowe, ideę uczenia się przez całe życie oraz pokazywał zalety uczenia się w szkołach branżowych i technikach.
2. Film może być nakręcony za pomocą dowolnego urządzenia np. telefonu komórkowego, kamery lub aparatu fotograficznego, przy czym:
- a) powinien być udźwiękowiony;
 - b) czas trwania animacji/filmu (wartość merytoryczna przekazu) musi wynosić maksymalnie 3 minuty;
 - c) dozwolone formaty plików to: avi, mov, mp4, wmv;
 - d) rozdzielczość nie może być mniejsza niż 1280 × 720 px;
 - e) wielkość pliku z filmem nie może przekraczać 1 GB.
3. Filmy nie mogą być reklamą lub antyreklamą żadnej marki lub producenta.
4. Do udziału w Konkursie dopuszczone będą wyłącznie filmy:
- a) będące pracami oryginalnymi, niepublikowanymi wcześniej, przygotowanymi na potrzeby ww. Konkursu;
 - b) których treść: nie narusza godności ludzkiej; nie jest sprzeczna z prawem polskim i międzynarodowym; nie wzywa do nienawiści rasowej, etnicznej lub wyznaniowej; nie propaguje używek lub przemocy; nie rani przekonań religijnych; nie jest uznawana powszechnie za naganną moralnie, społecznie niewłaściwą i naruszającą zasady współżycia społecznego; nie jest obciążona prawami osób trzecich, w tym prawami autorskimi i prawami do ochrony wizerunku; nie przedstawia oferty komercyjnej lub nie jest reklamą instytucji/firmy; nie zagraża fizycznemu, psychicznemu lub moralnemu bezpieczeństwu małoletnich; nie zawiera wulgaryzmów, słów powszechnie uznanych za niedopuszczalne lub rażących błędów językowych;
 - c) praw autorskich, w tym prawa do ścieżki dźwiękowej wykorzystywanej w pracy konkursowej.
5. Koordynator zespołu projektowego w Karcie zgłoszenia do konkursu oświadcza, w imieniu całego zespołu projektowego, spełnianie ww. wymagań w stosunku do pracy konkursowej.
6. Koszty związane z przygotowaniem prac konkursowych i udziałem w konkursie ponoszone są przez Zespół projektowy.

§ 4

Termin, sposób i miejsce przeprowadzenia Konkursu

¹Zawody kluczowe o największym znaczeniu dla każdej z sześciu ISPZ zostały zidentyfikowane w raporcie z badań pt.: „Kompetencje, kwalifikacje i perspektywy rynkowe dla kluczowych zawodów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego”, który znajduje się na stronie internetowej: <https://tiny.pl/dr7Zrjfc> ; raport w kontekście konkursu może stanowić dodatkowe źródło informacji w zakresie określenia zawodów wpisujących się w kluczowe obszary gospodarki regionu.

1. Konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora: www.wup.pl w zakładce aktualności i trwa do **15.12.2025 r. do godz. 23:59**.
2. Zgłoszenie do udziału w konkursie polega na:
 - a) wysłaniu na adres poczty elektronicznej: ksztalcenie@wup.pl skanów wypełnionych dokumentów: karty zgłoszenia do konkursu (załącznik nr 1 do Regulaminu), oświadczenia dot. przeniesienia autorskich praw majątkowych (załącznik nr 2 do Regulaminu), zgody na udział uczniów w Konkursie oraz wykorzystanie wizerunku i głosu uczestników (załącznik nr 3 do Regulaminu);
oraz
 - b) umieszczeniu pracy konkursowej w postaci filmu na portalu internetowym (np. You Tube) lub wirtualnym dysku w usłudze chmurowej (np. dysk Google, Microsoft OneDrive, Dropbox), jako filmu prywatnego, udostępnieniu go wszystkim osobom posiadającym dostęp do filmu. Adres do filmu (aktywny link) należy wskazać w Karcie zgłoszenia oraz dodatkowo wkleić w treść wiadomości mailowej zawierającej zgłoszenie do konkursu. Nazwa pliku musi zawierać minimum: tytuł filmu, a w opisie należy podać nazwę szkoły oraz nazwę Konkursu „Zawody z przyszłością – II edycja”.
3. Zgłoszenia do konkursu, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.

§ 5

Warunki Uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie uczestniczą Zespoły projektowe składające się z uczniów jednej szkoły, z jednej lub z kilku klas, jednego lub kilku roczników, kształcących się w określonym zawodzie. Zespół projektowy składa się z minimalnie 12 maksymalnie 15 uczniów oraz Koordynatora zespołu projektowego.
2. Koordynator zespołu projektowego jest odpowiedzialny za dokonanie zgłoszenia do konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, pełni rolę opiekuna zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz w kontaktach z Organizatorem.
3. W Konkursie może wziąć udział Zespół projektowy z danej szkoły, reprezentujący konkretny zawód. Dopuszczalne jest zgłoszenie dwóch lub więcej zespołów projektowych z jednej szkoły, pod warunkiem, że każdy zespół będzie reprezentował inny zawód.

§ 6

Kapituła Konkursowa

1. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Konkursu, Organizator powoła siedmioosobową Kapitułę konkursową, która wyłoni laureatów.
2. Przewodniczący Kapituły organizuje jej pracę za pośrednictwem Biura projektu, w tym: zwołuje posiedzenia, przewodniczy obradom i podejmuje decyzje w sytuacjach spornych lub przy równej liczbie punktów.

3. Posiedzenia Kapituły Konkursowej mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
4. Organizator zakłada dwustopniową ocenę zgłoszeń do konkursu: formalną - należącą do pracowników Biura projektu oraz merytoryczną, której dokonuje Kapituła Konkursowa, według jednolitej karty oceny i skali punktowej.
5. Ostateczna liczba punktów, którą otrzymuje każdy film, jest sumą sześciu najwyższych ocen.
6. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W celu zachowania bezstronności, członkowie Kapituły, którzy są powiązani instytucjonalnie lub osobowo z Zespołem projektowym szkoły biorącej udział w Konkursie, wstrzymują się w tym przypadku od oceny merytorycznej pracy konkursowej.

§ 7

Kryteria oceny

1. Ocena formalna zgłoszeń do Konkursu będzie polegała na sprawdzeniu przez pracowników Biura projektu kart zgłoszeniowych oraz filmów, pod kątem spełniania następujących kryteriów:
 - a) czy karta zgłoszeniowa oraz praca konkursowa wpłynęła w wyznaczonym terminie? – TAK/NIE;
 - b) czy wymagane dokumenty były kompletne i poprawnie wypełnione? – TAK/NIE;
 - c) czy praca konkursowa spełnia określone parametry techniczne? – TAK/NIE;
 - d) czy praca konkursowa jest zgodna z tematyką konkursu? – TAK/NIE.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, praca konkursowa zostanie poddana ocenie merytorycznej. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Organizator, skontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z Koordynatorem zespołu projektowego i wezwie do uzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, zgłoszenie zostanie odrzucone.
3. Ocena merytoryczna filmów będzie polegała na przyznaniu punktów przez kapitułę konkursową w zakresie:
 - a) zgodności z przedmiotem konkursu, według następujących kryteriów:
 - praca konkursowa ukazuje specyfikę kształcenia i/lub pracy w danym zawodzie – liczba punktów: 0-10;
 - praca konkursowa promuje kształcenie zawodowe, ideę uczenia się przez całe życie oraz pokazuje wartości i korzyści wynikające z uczenia się w szkołach branżowych i technikach - liczba punktów: 0-10;
 - b) atrakcyjności ujęcia zagadnienia (np. innowacyjne podejście do tematu, oryginalność, kreatywność) – liczba punktów: 0-10;
 - c) przygotowania technicznego pracy konkursowej (np. jakość dźwięku, obrazu, użyte techniki, technologie) – liczba punktów: 0-10.
4. Punkty przyznawane są w skali od 1 do 10, przy czym największa możliwa łączna liczba punktów wynosi: 40.

5. Kapituła Konkursowa wyłoni po 3 Zespoły projektowe, z największą liczbą punktów (I, II i III miejsce), w każdym z sześciu kluczowych obszarów gospodarki regionu (inteligentnej specjalizacji) tj.: technologie i usługi przyszłości, inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn, produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju, przetwórstwo naturalne nowej generacji, niebieska gospodarka i zielony transport, turystyka i jakość życia. Łącznie może zostać przyznanych maksymalnie 18 nagród.
6. W przypadku, gdy w kluczowym obszarze gospodarki regionu (inteligentnej specjalizacji) nie złożono prac konkursowych, bądź ich liczba jest zbyt mała, aby wyłonić laureatów konkursu, Kapituła Konkursowa może rozdysponować nieprzyznane nagrody według własnego uznania.

§ 8

Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z listą laureatów, zawierającą tytuł filmu/nazwę zawodu oraz nazwę szkoły, nominowanych do otrzymania nagrody, zostanie ogłoszona w terminie do **30.01.2026 r.** na stronie internetowej Organizatora: www.wup.pl oraz przesłana na adresy mailowe Koordynatorów zespołów, podane w Karcie zgłoszenia.
2. Nagrody zostaną wręczone laureatom podczas uroczystego spotkania, którego termin i miejsce zostanie wskazane przez Organizatora w osobnej korespondencji.
3. Ostateczna liczba osób reprezentujących zwycięskie zespoły projektowe podczas wręczenia nagród, zostanie uzgodniona z Organizatorem Konkursu.

§ 9

Laureaci i nagrody

1. Zwycięzcy Konkursu w ramach każdego z kluczowych obszarów gospodarki (inteligentnej specjalizacji) będą mieli możliwość uczestniczenia w wizycie zawodoznawczej związanej z zawodem/branżą, w której się kształcą. W zależności od zajętego miejsca, Zespół projektowy tj. uczniowie i koordynator zespołu, otrzyma następującą nagrodę:
 - a) I miejsce – wizyta zagraniczna (czas trwania: 5 dni);
 - b) II miejsce – wizyta krajowa (czas trwania: 4 dni);
 - c) III miejsce – wizyta lokalna (jednodniowa).
2. Zespoły projektowe w Kartach zgłoszeniowych do Konkursu wskażą preferowane miejsce wizyty zawodoznawczej, które Organizator Konkursu może uwzględnić przy ostatecznym wyborze destynacji.
3. Wizyty zawodoznawcze planowane są do realizacji w miesiącach: kwiecień – maj 2026 r., przy czym dokładne terminy zostaną ustalone i przekazane koordynatorom zespołów projektowych po zawarciu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym.
4. Każda grupa biorąca udział w wizycie zawodoznawczej będzie liczyć minimum 14 osób (12 uczniów, koordynatora zespołu oraz dodatkowego opiekuna - nauczyciela ze szkoły), a maksymalnie 17 osób (15 uczniów, koordynatora zespołu oraz dodatkowego opiekuna - nauczyciela ze szkoły).

5. Organizator Konkursu finansuje koszty związane z: transportem, wyżywieniem, ubezpieczeniem, realizacją programu zawodoznawczego oraz organizacją czasu wolnego, a w przypadku I i II miejsc - również koszty pobytu, członkom Zespołów projektowych oraz dodatkowym opiekunom - nauczycielom.
6. Organizator przyznaje nagrodę w postaci wizyty zawodoznawczej dla laureatów konkursu - członków zespołu projektowego oraz dodatkową nagrodę pieniężną stanowiącą równowartość zobowiązania podatkowego, o ile wartość jednostkowa nagrody spowoduje konieczność jego naliczenia i zapłaty. Wartość dodatkowej nagrody pieniężnej będzie obliczana na podstawie obowiązującej stawki podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z przepisami prawa oraz zapłacona przez Organizatora konkursu do właściwego urzędu skarbowego.
7. W przypadku, gdy zespół projektowy będący laureatem Konkursu, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zgłaszania się do konkursu, nie będzie mógł wziąć udziału w wizycie zawodoznawczej będącej nagrodą, organizator Konkursu ma prawo przyznać niewykorzystaną nagrodę kolejnemu zespołowi projektowemu, który zdobył największą liczbę punktów w danej kategorii (inteligentnej specjalizacji). W sytuacji braku zespołów w danej kategorii, nagroda może być przyznana zespołowi, który zdobył największą liczbę punktów w ogólnej klasyfikacji konkursu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych i prawa autorskie

1. Administratorem danych osobowych dla osób biorących udział w Konkursie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Dokładne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 4 oraz załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Koordynator Zespołu składając pracę konkursową (film) oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wobec osób występujących w filmie i uzyskał ich zgodę na publikację wizerunku i głosu na potrzeby Konkursu.
3. Koordynator Zespołu projektowego, oświadcza, że przesłany film nie narusza praw osób trzecich i jest wolny od obciążeń jakimikolwiek prawami tych osób.
4. Członkowie Zespołu projektowego, tj. Uczestnicy oraz Koordynator Zespołu, w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 2 do Regulaminu), wyrażają zgodę na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do nieodpłatnego, bezterminowego i nieograniczonego co do terytorium i kanału, wykorzystywania przez niego prac konkursowych, od dnia ich przekazania.
5. Uczestnicy oraz Koordynator Zespołu wyrażają zgodę na wykorzystywanie praw zależnych do pracy konkursowej przez Organizatora oraz Jednostkę Wspierającą – Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
6. Organizator Konkursu informuje, że jest zobowiązany przenieść na rzecz Jednostki Wspierającej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów niekomercyjnych i niezarobkowych, co jest niezbędne do końcowego rozliczenia projektu.

7. Zespół projektowy akceptuje zastrzeżenie, że odmowa przeniesienia autorskich praw majątkowych jest równoznaczna z wycofaniem się Zespołu z Konkursu.
8. Organizator ma prawo do wykorzystania filmu konkursowego w celach promocyjnych, wizerunkowych, archiwalnych, informacyjnych oraz dla popularyzacji szkolnictwa zawodowego w województwie zachodniopomorskim, a także do korzystania i upowszechniania w nieograniczonej liczbie nadań oraz bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu oraz jego opracowań – wytwarzanie dowolną techniką, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) publikacji i rozpowszechniania utworu w całości lub w części oraz jego opracowań,
 - c) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania, udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie za pośrednictwem stacji telewizyjnych naziemnych, reemitowanie, rozpowszechnianie w prasie, w sieci Internet oraz we wszelkich innych formach komunikacji, popularyzacji, reklamy, wykorzystywania we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d) dokonywania wszelkich zmian i modyfikacji w utworze w całości lub części oraz dokonywania jego opracowań w całości lub części, w tym dokonywanie przeróbek, jakichkolwiek zmian i adaptacji całości lub poszczególnych części utworu oraz zezwalania na dokonywanie takich modyfikacji, zmian i opracowań;
 - e) wykorzystania we wszelkich formach komunikacji, popularyzacji lub reklamy, w szczególności w charakterze materiału reklamowego lub popularyzacyjnego, w charakterze elementu materiałów reklamowych lub popularyzacyjnych, takich jak filmy reklamowe, rozpowszechnianie w sieci Internet.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, m.in. wskutek awarii łączy internetowych, uszkodzenia pliku lub złożenia po upływie określonego terminu bądź wysłaniu na niewłaściwy adres.
2. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników Konkursu.
3. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie – wszelkie zmiany będą publikowane na jego stronie internetowej.
5. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

6. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do przeprowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Kapituły Konkursu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny. O zmianie Regulaminu, przerwaniu lub zakończeniu Konkursu bez wyboru zwycięzców Organizator poinformuje w sposób ustalony dla ogłoszenia wyników.
9. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
10. Wszelkie załączniki do Regulaminu Konkursu stanowią jego integralną część.
11. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta zgłoszenia do Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja.
2. Oświadczenie członków Zespołu Projektowego dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Zgoda na udział ucznia w Konkursie „Zawody z przyszłością” – II edycja oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu.
4. Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
5. Klauzule informacyjne podmiotów, zobowiązujących WUP w Szczecinie do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostka Wspierająca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO KONKURSU „ZAWODY Z PRZYSZŁOŚCIĄ” – II edycja**

DANE SZKOŁY:			
Nazwa i adres szkoły:			
Nr telefonu/adres e-mail:			
DANE KOORDYNATORA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO:			
Imię i nazwisko:			
Nr telefonu/adres e-mail:			
LINK DO PRACY KONKURSOWEJ:			
NAZWA ZAWODU, W KTÓRYM KSZTAŁCI SZKOŁA, BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM PRACY KONKURSOWEJ WRAZ Z KRÓTKIM UZASADNIENIEM, DLACZEGO WPISUJE SIĘ ON W PONIŻEJ WYBRANĄ SPECJALIZACJĘ:			
KLUCZOWY OBSZAR GOSPODARCZY REGIONU (INTELIGENTNA SPECJALIZACJA), W KTÓRY WPISUJE SIĘ PRACA KONKURSOWA (proszę zaznaczyć X jedną odpowiedź):			
	TECHNOLOGIE I USŁUGI PRZYSZŁOŚCI		PRZETWÓRSTWO NATURALNE NOWEJ GENERACJI
	INTELIGENTNE METODY WYTWARZANIA WYROBÓW I MASZYN		NIEBIESKA GOSPODARKA I ZIELONY TRANSPORT
	PRODUKTY CHEMICZNE DLA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU		TURYSTYKA I JAKOŚĆ ŻYCIA

DANE UCZNIÓW – CZŁONKÓW ZESPOŁU PROJEKTOWEGO:

LP.	IMIĘ	NAZWISKO	KLASA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

LP.	IMIĘ	NAZWISKO	KLASA
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

OŚWIADCZENIA KOORDYNATORA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO:

1. Działając jako Koordynator, w imieniu zespołu oświadczam, że zgłoszona praca konkursowa: jest oryginalna, niepublikowana wcześniej i wykonana samodzielnie przez Zespół projektowy, nie narusza godności oraz praw ludzkich, o których mowa § 3 ust. 4 Regulaminu Konkursu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który rozumiem i w pełni akceptuję.
3. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny wobec każdej z osób występującej w filmie, a także uzyskałem zgodę na przetwarzanie jej wizerunku i głosu na potrzeby Konkursu.
4. Oświadczam, że udzielam Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie (70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41) zgody na publikację mojego wizerunku oraz głosu* zarejestrowanego na potrzeby Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez WUP w Szczecinie poprzez utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych mi fotografii i zdjęć filmowych za pośrednictwem Internetu, telewizji, mediów społecznościowych tj. Facebook, X, Youtube i innych mediów, wyłącznie w wyżej wspomnianym celu. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie i nie jest nieodwołalna. Udzielenie zgody wskazanej w niniejszym oświadczeniu następuje dobrowolnie i nieodpłatnie. Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP na adres: iod@wup.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin -odwołanie zgody” lub listownie na adres Urzędu. Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem/am się z Klauzulami informacyjnymi RODO Administratora oraz Podmiotów, zobowiązujących WUP w Szczecinie do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostka Wspierająca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).

.....
data i czytelny podpis
Koordynatora Zespołu Projektowego

Zgoda Dyrektora szkoły:

.....
Podpis Dyrektora i pieczęć szkoły

ANKIETA*:

Tematyka wizyt będzie dopasowana do branży, w której kształcą się uczniowie zwycięskich zespołów projektowych. Organizator konkursu uwzględni propozycje miejsc wizyt wskazanych w ankiecie, jednak decyzja o wyborze miejsca będzie zależała od liczby punktów przyznanych w konkursie.

JAKO LAUREAT KONKURSU CHCIELIBYŚMY ODWIEDZIĆ:	
Proszę wpisać w skali 1 do 6 miejsce wizyty zawodoznawczej, gdzie 1 oznacza najbardziej preferowane, a 6 – najmniej preferowane .	
I MIEJSCE WIZYTA ZAWODOZNAWCZA ZAGRANICZNA, CZAS TRWANIA: 5 DNI	 Amsterdam (Królestwo Niderlandów) Budapeszt (Węgry) Londyn (Wielka Brytania) Madryt (Hiszpania) Marsylia (Francja) Mediolan (Włochy)
II MIEJSCE WIZYTA ZAWODOZNAWCZA KRAJOWA, CZAS TRWANIA: 4 DNI	 Bydgoszcz Kraków Łódź Rzeszów Warszawa Wrocław
III MIEJSCE WIZYTA ZAWODOZNAWCZA LOKALNA DO SZCZECINA, CZAS TRWANIA: 1 DZIEŃ	

* **Wypełnienie ankiety jest obowiązkowe.** Podane informacje nie mają wpływu na ocenę pracy konkursowej, a organizator traktuje je jako określenie preferencji poszczególnych zespołów projektowych w przypadku znalezienia się na liście laureatów konkursu.

Oświadczenie członków Zespołu Projektowego dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych

Jako członkowie Zespołu projektowego (współtwórcy), wyrażamy zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja na Organizatora konkursu tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w zakresie i na zasadach przewidzianych w Regulaminie § 11 ust 4 - 8.

Oświadczamy ponadto, że praca konkursowa została wykonana przez członków Zespołu projektowego, jako współtwórców i nie narusza praw osób trzecich, w szczególności ich majątkowych i osobistych praw autorskich.

Lp.	Imię i nazwisko Członka Zespołu Projektowego	Czytelny podpis Członka Zespołu Projektowego ¹	Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ²
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

data

¹ Dotyczy **pełnoletniego** uczestnika oraz Koordynatora Zespołu Projektowego

² Dotyczy **niepełnoletniego** uczestnika Zespołu Projektowego

Zgoda na udział ucznia w Konkursie „Zawody z przyszłością” – II edycja

Wyrażam zgodę na swój udział/udział mojej córki/udział mojego syna/udział mojego podopiecznego*

Imię i nazwisko ucznia:

Nazwa i adres szkoły:

w Konkursie „Zawody z przyszłością” – II edycja.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią **Regulaminu Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja** organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który rozumiem i w pełni akceptuję.

*Data i podpis osoby wyrażającej zgodę
(lub rodzica/ opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy zgoda dotyczy niepełnoletniego)*

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu uczestnika Konkursu

Oświadczam, że udzielam Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie (70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41) zgody na publikację mojego wizerunku oraz głosu* i/lub wizerunku oraz głosu mojego dziecka/podopiecznego* zarejestrowanego na potrzeby Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez WUP w Szczecinie poprzez utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych mi* i/lub dziecku/podopiecznemu* fotografii i zdjęć filmowych za pośrednictwem Internetu, telewizji, mediów społecznościowych i innych mediów, wyłącznie w wyżej wspomnianym celu.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie i nie jest nieodwołalna.

*niewłaściwe skreślić

Udzielenie zgody wskazanej w niniejszym oświadczeniu następuje dobrowolnie i nieodpłatnie. Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody¹, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP na adres: iod@wup.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin -odwołanie zgody” lub listownie na adres Urzędu.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem/am się z Klauzulami informacyjnymi RODO Administratora oraz Podmiotów, zobowiązujących WUP w Szczecinie do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostka Wspierająca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).

*Data i podpis osoby wyrażającej zgodę
(lub rodzica/ opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy zgoda dotyczy niepełnoletniego)*

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509)

1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;

2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Danych Osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Uczestnika konkursu, mogą być pozyskane z placówki oświatowej, z której pochodzi zespół projektowy biorący udział w Konkursie.
KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH	Administrator będzie przekazywać następujące rodzaje/kategorie danych osobowych: • pełnoletni uczestnik konkursu – imię, nazwisko, podpis, nazwa i adres szkoły, PESEL (w przypadku udziału w wizycie zawodoznawczej będącej nagrodą w konkursie), wizerunek, głos; • niepełnoletni uczestnik konkursu – imię, nazwisko, nazwa i adres szkoły, PESEL (w przypadku udziału w wizycie zawodoznawczej będącej nagrodą w konkursie), wizerunek, głos; • rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika konkursu - imię, nazwisko, podpis; • koordynator zespołu projektowego/nauczyciel szkoły, który uczestniczy w konkursie: imię, nazwisko, podpis, nazwa i adres szkoły, PESEL (w przypadku udziału w wizycie zawodoznawczej będącej nagrodą w konkursie), wizerunek, głos, nr telefonu, e-mail; • nauczyciel szkoły, który uczestniczy w wizycie zawodoznawczej w charakterze opiekuna/kierownika wizyty: imię, nazwisko, podpis, nazwa i adres szkoły, PESEL (w przypadku udziału w wizycie zawodoznawczej będącej nagrodą w konkursie), wizerunek, głos, nr telefonu, e-mail.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe dziecka/podopiecznego – uczestnika konkursu, w tym wizerunek i głos, będą przetwarzane w celu: • realizacji konkursu „Zawody z przyszłością” – II edycja, • realizacji wręczenia nagród, • udziału w wizytach zawodoznawczych (w przypadku zwycięzców konkursu tj. uczniów/ koordynatora/ nauczyciela/ opiekuna/kierownika wizyty), • działań promocyjnych Konkursu, • rozliczenia, kontroli i ewaluacji środków, z których sfinansowano konkurs, • archiwizacji dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda w zakresie przetwarzania wizerunku i głosu oraz lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

	ciężącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym niż uprawnieni do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, tj. pracownikom administratora, osobom wykonującym czynności kontrolne w WUP, podmiotom przetwarzającym, którym administrator powierzy dane na zasadach określonych w art. 28 RODO w związku ze świadczeniem usług m.in. w zakresie obsługi systemu informatycznego, brakowania dokumentacji niearchiwalnej (zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami; odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w taki okolicznościach danych, w tym danych osobowych), wykonawcom usług związanych z realizacją wręczenia oraz wizyt zawodoznawczych, kapitule konkursowej oceniającej prace konkursowe, organom administracji państwowej min. Komisji Europejskiej, sądom, policji, Krajowej Administracji Skarbowej, osobom zapoznającym się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy z dnia 06.09.2021 o dostępie do informacji publicznej (tylko te dane, które stanowią informację publiczną), podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe (dwa ostatnie podmioty tylko w zakresie danych adresowych). Dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, nazwa i adres szkoły, wizerunek i głos, mogą być ujawnione każdemu, kto zapozna się z pracami konkursowymi, fotorelacjami z wydarzeń związanymi z wręczeniem nagród oraz z wizyt zawodoznawczych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora, Instytucji Koordynującej – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucji Odpowiedzialnej – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostce Wspierającej – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji umowy o Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, a także przez czas niezbędny do archiwizowania danych wynikający z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 t.j.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa, ustawy z dnia 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024, poz. 1557 t.j.), a także w przypadku trwających postępowań przez cały czas umożliwiające realizację praw i obowiązków niezbędnych do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz w zakresie wyrażonej zgody do ich przenoszenia, a także prawo do bycia zapomnianym.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

	adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem udziału w Konkursie „Zawody z przyszłością” – II edycja oraz późniejszych wydarzeniach z nim związanych tj. wręczeniu nagród, wizytach zawodoznawczych (w przypadku zwycięzców konkursu). Niepodanie danych uniemożliwia udział w konkursie (nie dotyczy zgody na przetwarzanie wizerunku i głosu).
PRZEKAZANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:	Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym prawidłowe działanie serwisów internetowych, osobom, do których administrator kieruje swoje treści marketingowe, użytkownikom serwisów YouTube, Facebook, X, a także spółkom będącymi właścicielami serwisów internetowych: • YouTube – Serwis dostarczany jest przez Google LLC, 1600 Amphitheater Parkway, Mountainview, California 94043, USA, a w UE przez Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia. Informacje na temat przetwarzania danych przez serwis YouTube: https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/ • Serwis X - .Serwis dostarczany jest przez Twitter INC. Attn: Privacy Policy Inquiry 1355 Market Street, Suite 900 San Francisco, CA 94103USA, a w UE Twitter International Company 1 Cumberland St. S, Fenian St, Dublin 2, D02 AX07, Irlandia. Informacje dostępne są pod adresem: https://x.com/en/privacy/previous/version_13. • Facebook - serwis dostarczany jest przez Meta Platforms, Inc z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii, USA. Informacje na temat przetwarzania danych dostępne są pod adresem: https://www.facebook.com/policy.php - W związku z możliwym transferem danych państw trzecich tj. do USA poprzez serwisy YouTube, X oraz Facebook administrator informuje, że będzie to realizowane zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu „Zawody z przyszłością – II edycja”

Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

- e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046², przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046³, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.